|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH HẬU GIANG** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Phân cấp quản lý tổ chức bộ máy**

**cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang**

*(Kèm theo Quyết định số 56/2024/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)*

# **Chương I**

## QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Quy định này quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; biên chế cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được giao số lượng người làm việc; cán bộ, công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang quản lý; Hợp đồng lao động theo quy định.

2. Các nội dung không phân cấp theo Quy định này thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành. Trường hợp các nội dung được phân cấp tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bởi các quy định mới có giá trị pháp lý cao hơn thì thực hiện theo quy định đó.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Đối với tổ chức

a) Cơ quan, tổ chức hành chính

- Các cơ quan chuyên môn, Ban Quản lý các khu công nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là sở).

- Văn phòng, thanh tra, phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc sở (sau đây gọi tắt là phòng cấp sở); chi cục và tổ chức tương đương thuộc cơ cấu tổ chức của sở (sau đây gọi tắt là chi cục).

- UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là UBND cấp huyện); cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện (sau đây gọi tắt là phòng cấp huyện).

- UBND xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là UBND cấp xã).

b) Đơn vị sự nghiệp công lập

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh.

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở.

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chi cục và tương đương thuộc sở.

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

c) Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ hoạt động trên địa bàn tỉnh.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động

a) Cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước.

b) Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Cán bộ, công chức cấp xã.

d) Người được bầu, tuyển dụng của các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được giao số lượng người làm việc.

đ) Hợp đồng lao động theo quy định.

**Điều 3. Nguyên tắc phân cấp quản lý**

1. Đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất và đồng bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh trong công tác quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách của các cấp chính quyền, các ngành trong quyết định các vấn đề về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Phân cấp phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của mỗi cấp, mỗi ngành; phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của các cấp, các ngành và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

4. Phát huy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

5. Giám đốc sở, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

**Điều 4. Nội dung phân cấp quản lý**

1. Về tổ chức bộ máy

a) Thành lập, tổ chức lại, giải thể, đổi tên, xếp hạng, chuyển đổi hình thức sở hữu, phê duyệt điều lệ, quy chế và cơ chế hoạt động các cơ quan, tổ chức thuộc thẩm quyền.

b) Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, UBND cấp huyện.

c) Quyền tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính theo quy định của pháp luật.

2. Về vị trí việc làm

Đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm, xác định cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Về biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động

a) Quản lý biên chế, tuyển dụng công chức, biên chế viên chức, số lượng hợp đồng lao động.

b) Tiếp nhận, điều động, thuyên chuyển, biệt phái, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác; cho chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

c) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, thôi giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

d) Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Chuyển ngạch, nâng ngạch, thăng hạng.

e) Đánh giá, nhận xét, khen thưởng, kỷ luật.

g) Thực hiện chế độ chính sách, tiền lương.

h) Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**Chương II**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

**Điều 5. Phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn cho Sở Nội vụ**

1. Về tổ chức bộ máy

Trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Về vị trí việc làm

Trình UBND tỉnh phê duyệt: Đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các cơ quan, tổ chức hành chính; đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh.

3. Về biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động

a) Trình UBND tỉnh quyết định: Giao biên chế công chức, số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã; số lượng người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ và phê duyệt số lượng biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

b) Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt: Quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

d) Phối hợp với Giám đốc sở, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, khen thưởng, kỷ luật, nhận xét, đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc diện UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

đ) Tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

e) Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý.

g) Tham mưu UBND tỉnh tổ chức tuyển dụng công chức; Quyết định: Tuyển dụng công chức; bổ nhiệm ngạch, xếp lương đối với người hoàn thành chế độ tập sự theo quy định.

h) Tham mưu UBND tỉnh: Tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3; bổ nhiệm, xếp lương (nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp), nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn, trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và ngạch tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3, trừ trường hợp viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên.

i) Quyết định: Bổ nhiệm, xếp lương (nâng ngạch, chuyển ngạch), nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn, trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên chính và ngạch tương đương.

k) Hằng năm giao số lượng người nâng bậc lương trước thời hạn cho các cơ quan, đơn vị.

l) Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc UBND tỉnh, các sở, ngành và UBND cấp huyện. Phê duyệt kế hoạch và kết quả thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống. Thực hiện chức năng giám sát công tác tuyển dụng viên chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

**Điều 6. Phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn cho các sở, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh**

1. Về tổ chức bộ máy

Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể phòng và tổ chức tương đương thuộc sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp công lập *(kể cả đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành tỉnh)* sau khi có chủ trương của UBND tỉnh và ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ.

2. Về vị trí việc làm

Xây dựng đề án vị trí việc làm, đề án điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Về biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động

a) Xây dựng kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ). Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên phê duyệt đề án xác định vị trí việc làm và số lượng người làm việc thực hiện theo quy định.

b) Quyết định giao biên chế công chức, viên chức, số lượng hợp đồng lao động cho cơ quan, tổ chức trực thuộc được cấp thẩm quyền giao và quản lý, sử dụng đúng quy định.

c) Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị.

d) Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, điều động, luân chuyển, biệt phái, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định (trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh). Trước khi ban hành quyết định bổ nhiệm, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có văn bản gửi Sở Nội vụ cho ý kiến về tiêu chuẩn, điều kiện. Đối với bổ nhiệm Chánh Thanh tra thuộc sở phải có văn bản thỏa thuận với Chánh Thanh tra tỉnh theo Luật Thanh tra.

đ) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận Hội đồng quản trị, chủ tịch Hội đồng quản trị, phó chủ tịch Hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các trường trung học phổ thông tư thục, trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh.

e) Tiếp nhận, phân công công tác đối với công chức sau khi có quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ.

g) Tổng hợp số lượng cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi hoặc xét nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và tương đương, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

h) Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh: Bổ nhiệm, xếp lương (nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp), nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn, trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và ngạch tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3, trừ trường hợp viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên (qua Sở Nội vụ).

i) Quyết định: Bổ nhiệm, xếp lương (nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp), nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn, trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên và ngạch tương đương trở xuống, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống.

k) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu, thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý*.*

l) Có ý kiến cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý liên hệ chuyển công tác. Quyết định chuyển công tác và tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, từ các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh, ngoài tỉnh, cơ quan Trung ương, sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ.

m) Thực hiện tuyển dụng, quyết định tuyển dụng viên chức, tiếp nhận vào làm viên chức đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng viên chức sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ; Tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự bảo đảm chi thường xuyên thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định.

**Điều 7. Phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn cho UBND cấp huyện**

1. Về tổ chức bộ máy

Tham mưu, quyết định theo thẩm quyền về tổ chức bộ máy hành chính; Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện.

2. Về vị trí việc làm

Xây dựng đề án vị trí việc làm, kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện, trình UBND tỉnh phê duyệt thông qua Sở Nội vụ.

3. Về biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động

a) Quyết định giao biên chế công chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, viên chức, số lượng hợp đồng lao động theo quy định.

b) Xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý của cấp ủy, chính quyền cùng cấp.

c) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, giao quyền hoặc giao phụ trách điều hành, điều động, thuyên chuyển, luân chuyển, biệt phái, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật theo quy định đối với: Trưởng, phó phòng chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức tương đương; Trưởng, Phó các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Việc bổ nhiệm Chánh Thanh tra huyện phải có văn bản thỏa thuận với Chánh Thanh tra tỉnh theo Luật Thanh tra.

d) Tiếp nhận, phân công công tác đối với công chức sau khi có quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ.

đ) Tổng hợp số lượng cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thi hoặc xét nâng ngạch lên cán sự, chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp và tương đương, gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

e) Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh: Bổ nhiệm, xếp lương (nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp), nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn, trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên cao cấp và ngạch tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3, trừ trường hợp viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên (qua Sở Nội vụ).

g) Quyết định: Bổ nhiệm, xếp lương (nâng ngạch, chuyển ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, thay đổi chức danh nghề nghiệp, chuyển chức danh nghề nghiệp), nâng bậc lương (thường xuyên, trước thời hạn, trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu), phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên và ngạch tương đương trở xuống, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II trở xuống.

h) Thông báo bằng văn bản thời điểm nghỉ hưu và quyết định nghỉ hưu, thôi việc đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý*.*

i) Có văn bản thống nhất thuyên chuyển cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý chuyển công tác ngoài tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh; quyết định tiếp nhận cán bộ, công chức (bao gồm công chức cấp xã), viên chức từ cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh, ngoài tỉnh, các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh về công tác tại cơ quan, đơn vị sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ (trừ các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên).

k) Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức; tiếp nhận vào làm viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo quy định.

l) Thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên; quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, quyết định tuyển dụng công chức cấp xã, viên chức sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ; chỉ đạo đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự bảo đảm chi thường xuyên thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định. Tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A2 và từ hạng II trở xuống.

m) Quyết định điều động, biệt phái, bố trí, sử dụng công chức cấp xã trong phạm vi cấp huyện. Tiếp nhận, cho chuyển công tác công chức cấp xã (bao gồm công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã) từ tỉnh khác đến và chuyển đi ra khỏi địa bàn huyện sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Sở Nội vụ.

**Điều 8. Phân cấp nhiệm vụ, quyền hạn cho Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ**

1. Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ được giao số lượng người làm việc, xây dựng kế hoạch tuyển dụng, gửi Sở Nội vụ phê duyệt.

2. Phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo quy định của pháp luật và Điều lệ Hội.

3. Thực hiện bổ nhiệm, xếp lương, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với người làm việc xếp bảng lương loại A2; bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc đối với người làm việc thuộc phạm vi quản lý theo quy định (trừ các nội dung quản lý thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ).

**Chương III**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Sở Nội vụ

Hướng dẫn, giám sát việc chấp hành Quy định này và kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những vấn đề phát sinh.

2. Thanh tra tỉnh

Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng về các nội dung quản lý theo quy định của pháp luật có liên quan và Quy định này đối với các sở, UBND cấp huyện, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

3. Các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện

Chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện đúng Quy định này; Thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng về các nội dung quản lý theo quy định của pháp luật có liên quan và Quy định này đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

**Điều 10.** Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.